

T.C.
SULUSARAY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği
Hizmet Standartları Tablosu

Sulusaray Polis Merkezi Amirliği			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Elektronik Posta	1-E-Posta, Bilgi Edinme, İhbar, Şikâyet ve diğer (bimer@basbakanlik.gov.tr)	1-15 Gün
2	İhbar ve Acil Çağrı Hizmetleri (155)	1-Kimlik ve İrtibat Bilgileri	1-5 Dakika
3	Konaklama ve Kimlik Bildirme İşlemleri	1-2 Adet Fotoğraf 2-Form-5 Belgesi	1-3 Gün
4	Tebliğatlar	1-Nüfus Cüzdanı 2-Sürücü Belgesi	1-7 Gün
5	Adres Tespitleri		1-3 Gün
6	Şikâyetler ve Müracaatlar	1-Nüfus Cüzdanı 2-Sürücü Belgesi	Anında
7	Mahkeme ve Savcılık Talimatları		1-10 Gün
8	Düğün İzni	1-Kaymakamlık Havaleli Dilekçe	1-Saat
9	İl Dışı Talimatlar		1-10 Gün
10	Diğer Adli ve İdari İşlemler		1 Gün
Suç Araştırma ve Soruşturma Büro Amirliği			
11	2911 Sayılı Kanuna Göre Düzenlenen Açık Hava ve Kapalı Yer Toplantıları	1-Mülki İdari Amirliğe hitaben 7 (yedi) kişi tarafından imzalanan bildirim (Bildirimde Toplantının Amacı, Yeri Tarihi ve Saati İle Düzenleme Kurulunda Görev Alanların T.C. Kimlik Numaraları, Meslek, Telefon ve Adres Bilgileri bulunmalıdır.)	1 Saat
12	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu Düzenlenmesi	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Fotoğraf (1 Adet)	1 Saat
13	Özel Güvenlik Tahkikatları		1-10 Gün
14	Silah Ruhsatı Tebligatı	1-Nüfus Cüzdanı 2-Sürücü Belgesi	1 Gün

Belgelendirme Büro Amirliği			
15	Bayiden Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe 2-Fotoğraf (2 Adet) 3-Sağlık Raporu	1 Gün
16	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatname Talebi (İlk Müracaat)	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe 2-Fotoğraf (4 Adet) 3-Sağlık Raporu 4-Vergi Dairesinden Harç Makbuzu 5-Parmak izi ve fotoğraf kayıt formu (büroda alınacak)	1 Gün
17	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yenileme)	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe 2-Fotoğraf (2 Adet) 3-Sağlık Raporu 4-Vergi Dairesinden Harç Makbuzu 5-Eski Ruhsatın Aslı 6-Ruhsatta kayıtlı tüfeklerin tespiti yapılmak üzere getirilmesi	1 Gün
18	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Devir İşlemleri	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe (Devirlerde; devir edene ve devir alana ait ayrı ayrı müracaat dilekçeleri) 2-Devir Sözleşmesi 3-Devir eden ve devir alana ait ruhsat ve tüfek	1 Gün
19	Ses (Kuru Sıkı) ve Gaz Fişeği Atabilen Silah bildirim	1-Kaymakamlıktan havaleli dilekçe 2-Satın alınan ses ve gaz fişeği atan silah 3-Bayilikçe kesilen fatura (Bir ayı geçmemiş)	1 Gün
Trafik Denetleme Büro Amirliği			
20	Araç Kayıt Bilgi Talebi	1-Nüfus Cüzdanı	1 Saat
21	Kaza Tespit Tutanağı	1-Araç Tescil Belgesi 2-Sürücü Belgesi 3-Sigorta Poliçesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sulusaray İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Sedat BEKTAŞ
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adres : GOP Mah. Atatürk Cad. No:85
Tel. : 0(356) 651 60 02
Faks : 0(356) 651 66 03
e-Posta : sulusaray@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sulusaray Kaymakamlığı
İsim : Ahmet Vezir BAYCAR
Unvan : Kaymakam
Adres : GOP Mah. Atatürk Cad. No:85
Tel. : 0 (356) 651 62 52
Faks : 0 (356) 651 63 55
e-Posta : sulusaray@gov.tr